

Gedragsregels Klant bij bewindvoering en inkomensbeheer:

Wijzigingen:

Alle veranderingen met financiële gevolgen worden meteen doorgegeven.

Veranderingen zijn:

- Werk
- Uitkering
- Schulden
- Telefoonnummer
- Emailadres

Inkomen:

Het is een plicht om voor inkomen te zorgen, hiervan kunnen de vaste lasten betaald worden.

De vaste lasten worden in volgorde van belangrijkheid betaald: huur, energie, water, zorgverzekering, overige verzekeringen, reserveringen (waaronder schulden en eigen risico), leefgeld, overige rekeningen.

Leefgeldrekening:

Van de leefgeldrekening kan alleen gepind worden als er geld op staat.

Voor andere transacties mag deze rekening niet worden gebruikt.

Rood staan en incasso's zijn niet mogelijk op deze rekening.

Het leefgeld is voor de boodschappen.

Voor andere inkopen moet contact worden opgenomen met de bewindvoerder en dan wordt in overleg als er voldoende geld is een extra bedrag overgemaakt.

In overleg met u wordt het leefgeld op dinsdag of donderdag overgemaakt.

Beheerrekening:

Op de beheerrekening worden de overige inkomsten gestort en uitgaven betaald. Overige inkomsten is onder andere loon. Overige uitgaven zijn onder andere vaste lasten.

Post:

Alle financiële post wordt ongeopend naar Ayuda Bewind gestuurd. Gebruik hiervoor de adresstickers.

Zonder sticker? Streep dan alleen het adres en de plaats door en zet daar het adres van Ayuda Bewind.

Breng deze stukken meteen naar de brievenbus. Geen financiële post thuis bewaren.

Adviezen:

- Koop nooit op afbetaling
- Sluit nooit een lening af
- Verander niet zonder overleg van energieleverancier
- Neem geen telefoonabonnement zonder overleg met de bewindvoerder
- Zet geen voertuigen op uw naam zonder overleg
- Verhuis niet zonder overleg

Bereikbaarheid:

Wij zijn bereikbaar per telefoon op 0651300721 of per email op info@afbewind.com.

Onze voorkeur gaat uit naar email.

Wij doen ons uiterste best om binnen 2 werkdagen antwoord te geven.

Gedragsregels bewindvoerder:

Bewindvoering:

De bewindvoerder is aangesteld om uw geld en goederen te beheren en te beschermen. Zijn taak is de inkomsten en uitgaven met elkaar in evenwicht te brengen. Om dit goed te kunnen doen moet de bewindvoerder alles over uw financiën weten. Niets van uw geld en goederen mag de bewindvoerder voor persoonlijke doelen gebruiken. We benadrukken dat de bewindvoerder de financiële belangen van u behartigt.

Geheimhouding en privacy:

Al uw gegevens worden vertrouwelijk behandeld en worden zonder uw toestemming niet verstrekt aan derden.

Ayuda Bewind is aangemeld bij het CBP en voldoet aan alle uit de wet Bescherming Persoonsgegevens voortvloeiende verplichtingen.

Medewerkers van Ayuda Bewind mogen geen geld en goederen van klanten aannemen, overnemen of als geschenk accepteren.

Klanten en medewerkers mogen geen andere dan een strikt zuiver zakelijke relatie aangaan.

Betalen:

Als er positief saldo is op uw beheerrekening worden uw vaste lasten betaald. Het is de taak van bewindvoerder om er voor zorg te dragen als dit mogelijk is dat er meer inkomsten dan uitgaven aanwezig zijn op de beheerrekening.

Financiële zaken:

Andere taken die de bewindvoerder heeft naast het betalen van de vaste lasten:

- afhandelen financiële post
- de belastingaangifte box 1
- aanvragen / wijzigen toeslagen
- aanvragen bijzondere bijstand
- verzoek tot kwijtschelding van lokale belastingen
- afsluiten van verzekeringen
- contact met de diverse hulpverleningsinstanties en instellingen

Informatie en de rechtbank:

De bewindvoerder moet jaarlijks verantwoording afleggen aan u als klant en de rechtbank over het beheer van uw geld en goederen.

De volgende informatie wordt dan gegeven:

- banksaldo's aan begin en einde van het jaar
- ontvangen inkomsten
- totaalbedrag aan vaste lasten en uitgaven
- overzicht van de betaalde schulden (indien van toepassing)
- overzicht van nog te betalen schulden (indien van toepassing)

Bewindvoeringskosten:

De maandelijks en éénmalige (indien van toepassing) bewindvoeringskosten worden door de rechtbank jaarlijks vastgesteld en door de bewindvoerder in rekening gebracht. Indien noodzakelijk wordt hiervoor bijzondere bijstand aangevraagd.

Datum: _____

Handtekening klant:

Handtekening J.C. Kubbinga

AYUDA

B E W I N D